

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

Specjalista w Biurze Obsługi Klienta

Miejsce pracy: Warszawa

Zatrudniona osoba odpowiedzialna będzie za telefoniczną oraz korespondencyjną obsługę:

- Klientów funduszy inwestycyjnych - udzielanie informacji o posiadanych inwestycjach, oferowanych produktach, pomoc w rozwiązywaniu problemów, przyjmowanie zleceń
- sieci dystrybucji - udzielanie informacji o zasadach obsługi Klientów i procedurach przyjmowania zleceń, obsługę złożonych przez Klientów zleceń wymagających kontaktu z dystrybutorem.

Szukamy osób:

- ambitnych, lubiących podejmować nowe wyzwania
- dobrze zorganizowanych i wykazujących inicjatywę w pracy
- posiadających umiejętność formułowania myśli na piśmie oraz samokształcenia
- posiadających doświadczenie w obsłudze Klienta, mających miły głos i dobrą dykcję
- posiadających lub chcących zdobyć teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat rynku kapitałowego i zasad funkcjonowania funduszy inwestycyjnych, mechanizmów ich działania oraz specyfiki działalności agenta transferowego w procesie obsługi funduszy
- posiadających wyższe wykształcenie lub będących w trakcie studiów zaocznych

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- elastyczne i zarazem stałe godziny pracy (zmianowo, w godzinach 8:00 – 19:00), wolne weekendy
- atrakcyjny pakiet socjalny, w tym opieka medyczna, karta sportowa, ubezpieczenie na życie
- możliwość zdobycia doświadczenia w sektorze funduszy inwestycyjnych, przydatnego w pracy w instytucjach finansowych

Zgłoszenia, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prosimy kierować na adres kadry@pekao-fs.com.pl.

Zgłoszenia niezawierające zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane zgłoszenia.

Do aplikacji prosimy o dopisanie następującej treści klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883)”.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI

w: Pekao Financial Services Sp. z o.o.

Niniejszym, mając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pekao Financial Services Sp. z o.o. z siedzibą ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również w okresie następujących 6 miesięcy na potrzeby procesów rekrutacyjnych odbywających się w spółce Pekao Financial Services Sp. z o.o.

Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia, procesu rekrutacji a w przypadku pozytywnego jej wyniku sporządzenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.
2. Inspektorem Ochrony Danych w spółce Pekao Financial Services Sp. z o.o. jest Marek Osiński, email: marek.osinski@pekao-fs.com.pl
3. Podane dane osobowe będą przechowywane w okresie 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych.
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

.....

podpis