

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

Młodszy Specjalista w Biurze Obsługi Funduszy Emerytalnych

Miejsce pracy: Warszawa

Poszukujemy osób pragnących:

- zdobyć teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat rynku funduszy emerytalnych, mechanizmów ich działania oraz specyfiki działalności agenta transferowego w procesie obsługi funduszy,
- rozwinąć umiejętności komunikowania się, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, przezwyciężania własnych słabości i ukształtować zawodowy charakter,

a ponadto:

- lubiących siebie i innych ludzi, umiejących pracować w zespole,
- komunikatywnych,
- posiadających wyższe wykształcenie lub będących w trakcie studiów,
- posługujących się aplikacjami pakietu MS Office,
- dobrze zorganizowanych i dokładnych,
- odpornych na stres,
- wykazujących inicjatywę w pracy,
- posiadających umiejętność samokształcenia.

Znajomość zasad funkcjonowania funduszy emerytalnych będzie dodatkowym atutem.

Opis wykonywanych czynności:

- obsługa korespondencji, przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Klientów,
- obsługa korespondencji masowej (przygotowanie danych, sprawdzenie próbek oraz zatwierdzenie plików do wysłania),
- obsługa zobowiązań (przyjęcie /walidacja wniosku/ przygotowanie danych do wypłaty),
- obsługa rejestrów Uczestników funduszy (otwieranie rachunków, wprowadzanie zmian danych, obsługa dyspozycji, komunikacja z ZUS),
- rozliczanie transakcji finansowych na rejestrach Uczestników.
- sporządzanie raportów

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- elastyczne i zarazem stałe godziny pracy (zmianowo, w godzinach 7:30–15:30 do uzgodnienia),
- udział w ciekawych i rozwojowych projektach
- atrakcyjny pakiet socjalny, w tym opieka medyczna, karta sportowa, ubezpieczenie na życie
- możliwość zdobycia doświadczenia w sektorze produktów emerytalnych, przydatnego w pracy w instytucjach finansowych

Zgłoszenia, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prosimy kierować na adres kadry@pekao-fs.com.pl

Zgłoszenia niezawierające zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane zgłoszenia.

Do aplikacji prosimy o dopisanie następującej treści klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883)”.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI W:

Pekao Financial Services Sp. z o.o.

Niniejszym, mając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pekao Financial Services Sp. z o.o. z siedzibą ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również w okresie następnych 6 miesięcy na potrzeby procesów rekrutacyjnych odbywających się w spółce Pekao Financial Services Sp. z o.o.

Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia, procesu rekrutacji a w przypadku pozytywnego jej wyniku sporządzenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w spółce Pekao Financial Services Sp. z o.o. jest możliwy poprzez email: iod@pekao-fs.com.pl
3. Podane dane osobowe będą przechowywane w okresie 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych.
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

.....

podpis