



Bliscy w relacjach

Dedykujemy zespół, który z pasją i zaangażowaniem wspiera Klienta, dostarczając dopasowanych rozwiązań.



Zwinni w obsłudze

Niezwłocznie implementujemy nowe produkty, wykorzystując unikalne systemy i 25-letnie doświadczenie w IT.



Niezawodni w działaniu

Zapewniamy bezkonkurencyjną jakość usług i wysoką dostępność systemów, działając na 100%.

Specjalista / Specjalistka ds. Kadr

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Postępu 21

Poszukujemy osoby:

- z praktyczną wiedzą Prawa Pracy;
- z doświadczeniem w zakresie rozliczania czasu pracy;
- bardzo dobrą znajomością Excel i oraz posługującą się pozostałymi aplikacjami pakietu MS Office;
- komunikatywną;
- posiadającą wyższe wykształcenie lub będącą w trakcie studiów;
- dobrze zorganizowaną i dokładną;
- wykazującą inicjatywę w pracy;
- lubiącą siebie i innych ludzi, umiejącą pracować w zespole.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- rozliczanie ewidencji czasu pracy;
- przygotowanie, prowadzenie i weryfikacja dokumentacji kadrowej zgodnie z przepisami Prawa Pracy;
- sporządzanie i wysyłanie informacji ZUS w zakresie zgłaszania/wyrejestrowywania/weryfikacji/aktualizacji danych ubezpieczonych;
- przygotowywanie i kierowanie pracowników na badania medycyny pracy oraz szkolenia BHP;
- naliczanie wymiaru oraz ewidencjonowanie urlopu w systemie kadrowo-płacowym;
- obsługę korespondencji - przygotowywanie i wysyłanie odpowiedzi na zapytania pracowników;
- obsługę PPK oraz benefitów pracowniczych;
- aktualizację danych w systemie kadrowo-płacowym;
- sporządzanie raportów/sprawozdań na potrzeby Spółki;
- przygotowywanie korespondencji i komunikatów kadrowych;
- pozostałe zadania wynikające z obsługi kadrowej.

Mile widziane:

- znajomość programu Xpertis, Płatnik;

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie;
- umowę o pracę na zastępstwo;
- elastyczne godziny pracy;
- możliwość wykonywania pracy zdalnie;
- możliwość rozwoju i zdobywania dalszych doświadczeń.

Informujemy, że odpowiemy wyłącznie na wybrane oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do **Pekao Financial Services Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie** (Pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym, co wiąże się z przetwarzaniem przez Pracodawcę Twoich danych osobowych przekazanych zgodnie ze zgłoszeniem rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz koniecznością poinformowania o obowiązywaniu u Pracodawcy *Procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów*.

1. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz poniżej.

Pekao Financial Services Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, jako administrator danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Dane kontaktowe administratora danych: Pekao Financial Services Sp. z o.o., ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, tel. 22 640 09 01.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku procesu rekrutacyjnego, zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa pracy lub zgoda w przypadku przetwarzania innych danych osobowych niż wskazane w przepisach prawa pracy. Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Kategorie pozyskiwanych danych osobowych: dane identyfikujące, kontaktowe, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, przebiegu pracy zawodowej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, informatyczne.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub wykonania zobowiązań określonych w umowach o usługi rekrutacyjne. Domyślnym okresem przechowywania danych na potrzeby rekrutacji jest okres 12 miesięcy od chwili zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- 7) W Pekao Financial Services Sp. z o.o. został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem IOD@pekao-fs.com.pl
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia.
- 9) Osoba, której dane dotyczą posiada uprawnienie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe są pozyskiwane od osoby której dane dotyczą lub od podmiotów świadczących usługi rekrutacyjne na zlecenie administratora.

2. Szczegółową informację odnośnie obowiązywania *Procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów* znajdziesz na stronie internetowej www.pekao-fs.com.pl/sygnalisci.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem kadry@pekao-fs.com.pl