

Specjalista/Specjalistka ds. Księgowości W Biurze Finansów i Administracji

Miejsce pracy: Warszawa

Nasze wymagania:

- ✓ minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości,
- ✓ znajomość aktualnych przepisów w zakresie rachunkowości oraz podatków,
- ✓ wykształcenie min. średnie.

Mile widziane:

- ✓ doświadczenie obsługi systemu Macrologic ERP,
- ✓ znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel.

Twój zakres obowiązków:

- ✓ księgowanie dokumentów w systemie księgowym,
- ✓ prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- ✓ udział w procesie fakturowania sprzedaży,
- ✓ przygotowywanie zestawień do cyklicznych raportów,
- ✓ realizacja innych zadań zgodnie z bieżącymi potrzebami biura finansowo-księgowego.

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej,
- dostęp do płatnych platform wiedzy branżowej,
- atrakcyjny pakiet socjalny, w tym opieka medyczna, karta sportowa, grupowe ubezpieczenie na życie.

Dołącz do naszego zespołu!

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do **Pekao Financial Services Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie** (Pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym, co wiąże się z przetwarzaniem przez Pracodawcę Twoich danych osobowych przekazanych zgodnie ze zgłoszeniem rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz koniecznością poinformowania o obowiązywaniu u Pracodawcy *Procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów*.

1. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz poniżej.

Pekao Financial Services Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, jako administrator danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Dane kontaktowe administratora danych: Pekao Financial Services Sp. z o.o., ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, tel. 22 640 09 01.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku procesu rekrutacyjnego, zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa pracy lub zgoda w przypadku przetwarzania innych danych osobowych niż wskazane w przepisach prawa pracy. Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Kategorie pozyskiwanych danych osobowych: dane identyfikujące, kontaktowe, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, przebiegu pracy zawodowej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, informatyczne.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub wykonania zobowiązań określonych w umowach o usługi rekrutacyjne. Domyślnym okresem przechowywania danych na potrzeby rekrutacji jest okres 12 miesięcy od chwili zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- 7) W Pekao Financial Services Sp. z o.o. został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem IOD@pekao-fs.com.pl
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia.
- 9) Osoba, której dane dotyczą posiada uprawnienie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe są pozyskiwane od osoby której dane dotyczą lub od podmiotów świadczących usługi rekrutacyjne na zlecenie administratora.

2. Szczegółową informację odnośnie obowiązywania *Procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów* znajdziesz na stronie internetowej www.pekao-fs.com.pl/sygnalistci.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem kadry@pekao-fs.com.pl